|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу |

**Правила и сроки представления заключения о поступлении валютной выручки**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и сроки представления заключения о поступлении валютной выручки (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 53 и подпунктом 25) [пункта 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1700000120#z3177) статьи 55 Налогового кодекса Республики Казахстан и определяют порядок представления территориальными филиалами Национального Банка Республики Казахстан, банками второго уровня, Акционерными обществами «Банк Развития Казахстана» и «Казпочта» в органы государственных доходов заключения о поступлении валютной выручки.

**Глава 2. Порядок и сроки представления заключения** **о поступлении валютной выручки**

2. Органы государственных доходов после начала налоговой проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют запросы в территориальные филиалы Национального Банка Республики Казахстан, банки второго уровня, Акционерные общества «Банк Развития Казахстана» и «Казпочта» по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу о представлении Заключения о поступлении валютной выручки (далее – Заключение) по состоянию на дату составления такого Заключения:

1) по месту учетной регистрации валютного договора по экспорту в отношении валютных договоров, по которым присвоены учетные номера;

2) по месту открытия банковского счета филиала или представительства в отношении нерезидентов, осуществляющих деятельность в Республике Казахстан через филиалы и представительства.

3. Органами государственных доходов при направлении запроса указываются:

наименование налогоплательщика;

индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер;

номер и дата валютного договора по экспорту;

запрашиваемый период;

номер и дата регистрации предписания;

учетный номер валютного договора по экспорту и дата его присвоения.

4. Территориальные филиалы Национального Банка Республики Казахстан, банки второго уровня, Акционерные общества «Банк Развития Казахстана» и «Казпочта» Заключение в органы государственных доходов представляют в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

Заключение удостоверяется посредством электронной цифровой подписи руководителя либо лица, уполномоченного руководителем на подписание Заключения.